



**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«НОРИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ
ПОЛИКЛИНИКА»**

ПРИКАЗ

« 08 » 05 2024 г.

№ 06/128

г. Норильск

Об утверждении Правил записи на первичный прием/консультацию/обследование в КГАУЗ «Норильской городской стоматологической поликлиники»

В целях обеспечения условий для более полного удовлетворения потребности пациентов в медицинской помощи, услугах медицинского сервиса при посещении ими КГАУЗ «Норильская городская стоматологическая поликлиника», на основании письма Министерства здравоохранения Красноярского края от 01.03.2024 г. № С-71-2828 «О результатах независимой оценки качества условий оказания услуг в медицинских организациях по итогам 2023 года», а так же по результатам чек-листа проведения независимой оценки качества условий оказания услуг медицинскими организациями,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила записи на первичный прием/консультацию-обследование в КГАУЗ «Норильской городской стоматологической поликлиники». (Приложение к данному Приказу, являющееся его неотъемлемой частью).
2. Секретарю руководителя:
 - 2.1 разместить данные правила на информационном стенде в здании поликлиники;
 - 2.2 ознакомить заведующих структурных подразделений под роспись.
3. Программисту разместить данные правила на официальном сайте kgauznorstom.ru в разделе пациентам.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя главного врача по медицинской части

И.о. главного врача

Е.Ф. Корецкая

Приложение к приказу
КГАУЗ «Норильская ГСП»

№ 06/128

от « 08 » 05 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. главного врача

КГАУЗ «Норильская ГСП»



Е.Ф. Корецкая

« 08 » 05 2024г.

**Правила записи на первичный
прием/консультацию/обследование
в КГАУЗ «Норильской городской стоматологической поликлиники»**

1. Записаться на прием к врачу поликлиники Вы можете:

- лично обратившись в регистратуру стоматологии (в порядке живой очереди): по адресу г. Норильск, пр. Солнечный, д. 6. Режим работы в Стоматологии установлен с учетом предоставления Пациентам возможности получения консультативных и диагностических услуг, оказываемых врачами-специалистами, как в дневное, так и в вечернее время, в выходные и праздничные дни:

- Понедельник-пятница: 8-00 - 20-00

- Суббота 8-00 - 14-00

- Воскресенье – выходной.

- позвонив по телефону: call-центра 8-3919-34-10-10

- через WEB-регистратуру на едином портале ГОСУСЛУГ.

(Прием без предварительной записи в день приема возможен только при наличии свободных мест в графике работы специалиста).

В особых случаях, включая необходимость получения срочной и неотложной медицинской помощи, услуги предоставляются Пациенту без предварительной записи и/или вне установленной очереди.

2. Для записи на первичный прием\консультацию\обследование при себе иметь:

- паспорт для взрослых пациентов, свидетельство о рождении (дети от 0 до 14 лет), паспорт пациента с 14 до 18 лет и паспорт одного из родителей;

- полис добровольного медицинского страхования и гарантийное письмо (при необходимости) (если лечение осуществляется по системе ДМС).

3. При визите в клинику пациент обращается в регистратуру, где ему оформляется медицинская карта, в которую заносятся следующие сведения о пациенте:

- фамилия, имя, отчество (полностью);
- пол;
- дата рождения (число, месяц, год);
- адрес по данным регистрации на основании документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о регистрации);
- серия, номер паспорта;
- гражданство;
- серия, номер полиса ДМС, наименование страховой организации (при обслуживании по ДМС);
- согласие на обработку персональных данных;

4. В день приема записавшемуся пациенту необходимо за 10-15 минут обратиться в регистратуру для оформления необходимой медицинской документации.

5. После заполнения всех необходимых документов пациент идет на прием к выбранному специалисту или производит запись на прием в нужное время. Пациент имеет право на выбор врача.

6. Пациент обслуживается в регистратуре в порядке очереди. Категории граждан, имеющих право на внеочередное медицинское обслуживание:

- участники СВО;
- ветераны СВО;
- члены семей участников, ветеранов боевых действий СВО и погибших.

Указанные категории граждан имеют право на первоочередное медицинское обслуживание в виде проведения консультации врача-специалиста и обследования на основании документа, подтверждающего категорию гражданина при обращении без записи при наличии свободного времени у необходимого специалиста.

7. Время приёма должно совпадать с назначенным пациенту временем, за исключением случаев, когда врач участвует в оказании экстренной помощи другому больному или гражданину льготной категории, о чём пациенты, ожидающие приёма, должны быть проинформированы персоналом поликлиники.

8. Плановая медицинская помощь в амбулаторных условиях оказывается по времени, записи. Возможно ожидание приема. Время ожидания не должно превышать тридцати минут с момента, назначенного пациенту, за исключением случаев, когда медицинский работник участвует в оказании экстренной/неотложной помощи другому пациенту.

9. Неотложная медицинская помощь лицам, обратившимся в медицинскую организацию с признаками неотложных состояний, оказывается в стоматологическом кабинете в течении двух часов.

10. Время, отведенное на приём пациента в клинике определяется в соответствии с действующими расчетными нормативами.

11. Объём диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента в условиях стоматологии определяется лечащим врачом.

12. При опоздании пациента на приём более чем на 15 минут, врач имеет право сократить объём предполагаемых манипуляций, либо перенести запись на другое время.

ВНИМАНИЕ! Просим Вас информировать администратора стоматологии, в случае если Вы не сможете посетить врача не менее чем за 24 часа до приема. При возникновении проблем, вопросов и пожеланий по форме записи, просим Вас обращаться к администрации стоматологии. Медицинская карта является собственностью стоматологии и должна храниться в стоматологии, на руки не выдается, а переносится администраторами в кабинеты. Не разрешается вынос амбулаторной карты из стоматологии без согласования с Администрацией. Выдача копии амбулаторной карты на руки осуществляется по разрешению руководителя на основании письменного заявления.