

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«НОРИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»**

ПРИКАЗ

г.Норильск

«20» 01 2025г.

№ 06/35

О создании Формулярной комиссии
в КГАУЗ «Норильская ГСП» на 2025 г.

На основании Федерального закона от 21.11.2011 года №323 - ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», утвержденной Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, в целях обеспечения системы государственных гарантий лекарственного обеспечения населения, контроля рациональности использования финансовых средств, выделенных на приобретение лекарственных препаратов, использования оптимальных технологий медикаментозного лечения,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав формулярной комиссии (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о Формулярной комиссии в КГАУЗ «Норильская ГСП» (Приложение №2).
3. Утвердить план работы Формулярной комиссии в КГАУЗ «Норильская ГСП» (Приложение №3).
4. Комиссии проводить работу в соответствии с Положением о Формулярной комиссии, согласно плану работу.
5. На время отсутствия ответственных лиц, обязанности возлагаются на лицо из числа резерва, утвержденного главным врачом.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача



Ю.Ю. Внукова

Приложение №1
к приказу № 06/35
от 20 » 09 2025 г.

**Состав Формулярной комиссии
КГАУЗ «Норильская ГСП»**

Председатель Формулярной Комиссии	Внукова Ю.Ю.	Заместитель главного врача по лечебной работе
Заместитель Председателя Формулярной Комиссии	Епхиева Н.Б	Заведующий вторым лечебным отделением
Секретарь Формулярной Комиссии	Попова Е.Н.	Главная медицинская сестра
Члены Формулярной Комиссии:	Баймурзаев С.Д.	Заведующий первым лечебным отделением.
	Стрельцова Е.В.	Заведующий детским лечебным отделением
	Сарычева Л.Н.	Фармацевт

Положение о Формулярной комиссии КГАУЗ «Норильская ГСП»

1. Общие положения

Формулярная комиссия КГАУЗ «Норильская ГСП» создается с целью разработки и постоянного обновления Формулярного перечня лекарственных средств КГАУЗ «Норильская ГСП» (далее по тексту Формулярный перечень).

Формулярная комиссия (далее по тексту Комиссия) является экспертным органом КГАУЗ «Норильская ГСП».

Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Государственным реестром лекарственных средств, утвержденным Перечнем жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств, утвержденной Программой государственных гарантий оказания населению Красноярского края бесплатной медицинской помощи, перечнем лекарственных препаратов, пломбировочных материалов, мелкого стоматологического инструментария для стоматологических поликлиник (кабинетов), финансируемых из средств обязательного медицинского страхования.

2. Задачи Формулярной комиссии КГАУЗ «Норильская ГСП»

Основными задачами комиссии являются:

Рассмотрение предложений по включению или исключению лекарственных средств, о внесении изменений и дополнений в Формулярный перечень КГАУЗ «Норильская ГСП».

Рассмотрение и внесение на утверждение, в установленном порядке, в Формулярную комиссию Министерства здравоохранения Красноярского края, Формулярного перечня КГАУЗ «Норильская ГСП».

Контроль обеспечения Программы государственных гарантий населения бесплатной медицинской помощью в части лекарственного обеспечения в КГАУЗ «Норильская ГСП».

3. Функции Формулярной комиссии КГАУЗ «Норильская ГСП»

Функциями Комиссии являются:

Организация не реже, чем один раз в год, пересмотра Формулярного перечня.

Рассмотрение и анализ статистических данных, качественных показателей лечебной работы КГАУЗ «Норильская ГСП», анализ спектра закупаемых лекарственных средств и иных вопросов в пределах компетенции.

Учет и анализ побочных эффектов от применения лекарственных средств.

Анализ рациональности использования лекарственных средств в КГАУЗ «Норильская ГСП».

Организация дополнительной экспертизы Формулярного перечня или его разделов в случае возникновения необходимости.

4. Порядок формирования Формулярной комиссии КГАУЗ «Норильская ГСП»

Структура Комиссии КГАУЗ «Норильская ГСП» утверждается главным врачом КГАУЗ «Норильская ГСП».

В состав Комиссии входят:

- Председатель Комиссии;
- заместитель Председателя Комиссии;
- члены Комиссии;
- секретарь Комиссии.

Состав Комиссии представляется на утверждение Председателем Комиссии главному врачу КГАУЗ «Норильская ГСП» в установленном порядке.

Состав Комиссии утверждается приказом главного врача КГАУЗ «Норильская ГСП».

В состав Комиссии входят: заведующие отделениями, фармацевт, главная медицинская сестра.

Функциями Председателя Комиссии являются:

- проведение заседаний Комиссии;
- руководство работой Комиссии;
- формирование предложений по составу Комиссии;
- представление Комиссии в других организациях и ведомствах.

Заместителем Председателя Комиссии является заведующий отделением.

Функциями членов Комиссии являются:

- участие в работе Комиссии с правом решающего голоса;
- рассмотрение, экспертиза и анализ лекарственных средств, представляемых для внесения их в Формулярный перечень;
- представление на заседание Комиссии полученных экспертных заключений по анализу лекарственных средств.

Члены Комиссии осуществляют работу в соответствии с планом, утвержденным главным врачом.

Члены Комиссии несут ответственность за своевременность и

объективность рассматриваемой информации.

Функциями секретаря Комиссии являются:

- ведение протоколов заседания Комиссии;
- ведение делопроизводства Комиссии;
- оформление выписок и корреспонденций Комиссии.

5. Порядок работы Формулярной Комиссии КГАУЗ «Норильская ГСП»

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. При необходимости Председатель Комиссии назначает внеочередное заседание.

Решения Комиссии считаются правомочными, если в заседании Комиссии принимали участие более двух третей членов Комиссии.

Решения на заседаниях Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей членов Комиссии, участвующих в голосовании на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии протоколируется, протоколы подписываются Председателем и секретарем Комиссии.

Комиссия осуществляет переписку со всеми заинтересованными ведомствами, организациями и частными лицами.

Для переписки Комиссия использует бланк КГАУЗ «Норильская ГСП»

Приложение №3
к приказу № 06/35
от «20» 01 2025 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ФОРМУЛЯРНОЙ КОМИССИИ КГАУЗ «Норильская ГСП»
на 2025 год**

№	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Проверка целесообразности использования медикаментов в аптечке доврачебной и первой врачебной медицинской помощи, ВИЧ - аптечке, соблюдение сроков хранения	1 раз в квартал	Заведующие отделениями Фармацевт
2	Контроль соблюдения выписывания требований (накладных) на получение лекарственных средств от фармацевта и главной медицинской сестры	1 раз в полгода	Главная медицинская сестра Фармацевт
3	Контроль выполнения требований выписывания рецептов на лекарственные средства и оформление рецептурных бланков	1 раз в квартал	Заведующий 1 лечебным отделением
4	Контроль выполнения требований по организации учета и хранения рецептурных бланков	1 раз в полгода	Заведующие отделениями Главная медицинская сестра
5	Контроль ведения предметно-количественного учета лекарственных средств в отделениях	1 раз в квартал	Заведующие отделениями Главная медицинская сестра
6	Контроль за целевым использованием лекарственных средств, пломбировочных материалов, мелким инструментарием, финансируемых из средств ОМС	1 раз в полгода	Заведующие отделениями
7	Контроль за расходом лекарственных средств и изделий медицинского назначения, согласно нормам расхода	1 раз в квартал	Заведующие отделениями

8	Проведение ежемесячного мониторинга движения лекарственных препаратов и анализ соответствия перечня препаратов, обозначенных в Формулярном списке КГАУЗ «Норильская ГСП» но фактическому наличию	1 раз в месяц	Заведующие отделениями
9	Контроль за организацией учета, хранения лекарственных препаратов, расходных стоматологических материалов и изделий медицинского назначения в отделениях	1 раз в месяц	Заведующие отделениями Главная медицинская сестра
10	Контроль за организацией и соблюдением правил хранения, расходования и уничтожения прекурсоров наркотических веществ, ведения и хранения журналов регистрации операций с прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ.	1 раз в месяц	Заведующие отделениями Главная медицинская сестра

